

FICHE DE POSTE

Agent d'animation polyvalent

Service : Animation
Grade : Adjoint territorial d'animation
Catégorie : C
Supérieur(s) hiérarchique(s) : - Directeur d'animation spécifique au site
Temps de travail : Temps partiel (24% à 95% d'un temps plein) **Lieu :** Différents sites sur Jargeau

DEFINITION	
<p>MISSIONS PRINCIPALES</p>	<p><i>Les différents sites et temps de travail sont précisés sur les emplois du temps remis aux agents.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ANIMATION : <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants <ul style="list-style-type: none"> ➤ Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité, les procédures mises en place et la réglementation DRAJES. ➤ Respecter le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique mis en place dès le début de l'année. - Encadrer et animer un groupe d'enfants de tout âge <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aménager les espaces en fonction des activités proposées et des besoins des enfants, dans le respect des consignes d'hygiène et sécurité ➤ Participer aux différents temps de vie quotidienne ➤ Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie et être à l'écoute des enfants ➤ Faire preuve d'autorité, de bienveillance, de cadre et d'équité ➤ Savoir donner l'exemple (politesse, règles de vivre ensemble, ...) - Participer à l'éveil des enfants <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à la conception, à l'élaboration, la mise en place et l'évaluation du projet pédagogique ➤ Préparer, réaliser et participer aux animations dans le cadre du projet pédagogique ➤ Rechercher et proposer des sorties, des temps forts, des projets, des activités différentes de ce qui est déjà fait ➤ Savoir s'adapter à l'âge, au public et aux temps périscolaires ➤ Accompagner et évaluer les projets des enfants, créer une relation individuelle et collective de qualité - Signaler les problématiques rencontrées auprès de la hiérarchie (rôle d'alerte) - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maintenir, respecter les consignes données par le responsable sur le terrain ➤ Participer de manière active et constructive aux réunions de service ➤ Partager les informations en sa possession auprès de son directeur d'animation, auprès de ses collègues animateurs, des familles et/ou des enseignants ➤ Respecter le matériel et les équipements d'accueil, participer aux inventaires et à la gestion des commandes ➤ Réaliser le rangement et l'entretien des locaux d'animation

	<ul style="list-style-type: none"> • ACCUEIL PERISCOLAIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'ouverture et la fermeture de la structure - Veiller à l'extinction des lumières et au rangement des locaux en fin de journée - Accueillir les enfants et les parents - Assurer les pointages des présents - Proposer, planifier participer à l'animation des temps de périscolaire des enfants et l'évaluer - Accompagner les enfants jusqu'à l'école le matin et à l'accueil de loisirs le mercredi midi, le cas échéant - Participer à la distribution du goûter - Participer à la mise en place des projets d'animation périscolaire en coordination avec le directeur d'animation - • TEMPS D'ACTIVITE PERISCOLAIRE (TAP) : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et proposer des activités à un groupe d'enfants en lien avec l'équipe d'animation adaptées à leurs compétences - Gérer son activité de la mise en place à l'évaluation - Savoir rebondir face aux imprévus, aux absences et aux conditions climatiques - Animer un groupe d'enfants conséquents - Varier dans ses propositions pour que tous les enfants s'y retrouvent - Participer à la mise en place des projets d'animation périscolaire en coordination avec le directeur d'animation - Développer les aptitudes créatives et physiques de l'enfant - Respecter le rythme et les besoins des enfants • TEMPS RECREATIF (TR) : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance, le pointage et la sécurité des enfants pendant les temps récréatifs - Accueillir les familles - Garantir la sécurité de tous
<p style="text-align: center;">MISSIONS SPECIFIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RESTAURATION SCOLAIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le service et le bon déroulement du repas sur différents sites - Apporter de la pédagogie au bien manger, aux règles de savoir vivre à table - Accompagner à l'éducation au gout - Être actif et en soutien des équipes d'animation - Être au clair sur les régimes alimentaires, PAI... - Assurer le renfort et le remplacement des agents du service restauration sur différents sites, en cas de besoin - Sécuriser le transfert des élèves vers le site de restauration, le cas échéant
<p style="text-align: center;">RELATIONS FONCTIONNELLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RELATIONS EXTERNES : <ul style="list-style-type: none"> - Communication permanente avec les enfants et les parents - Coopération possible avec des structures extérieures (clubs sportifs, musées, parcs...) - Travailler avec les équipes des deux autres sites et avoir conscience d'appartenir à un service scolaire - Avoir des relations cordiales avec les équipes enseignantes - Relation ponctuelle avec les associations ou les usagers (hors parents d'élèves) • RELATIONS INTERNES : <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organigramme de la mairie et le respecter - Communication directe avec le directeur d'animation - Communication quotidienne avec l'équipe d'animation - Relation ponctuelle avec les services administratifs et techniques

<p>COMPETENCES REQUISES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des techniques d'animation - Connaissance de la réglementation DRAJES et des consignes d'hygiène et sécurité - Connaissance des besoins et spécificités des différentes tranches d'âge accueillies (3-5, 6/8 et 9/11ans) - Capacité d'animation et d'adaptabilité face à un groupe d'enfants plus ou moins nombreux - Ecoute active - Créativité / force de propositions /réactivité / dynamisme - Polyvalence dans les propositions et dans l'encadrement des maternelles/élémentaires - Diplômes BAFA/PSC1 (ou équivalence souhaité)
<p>MOYENS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur d'animation sur site - management direct - EPI adaptés et tenue professionnelle pour la restauration - Equipements et matériels d'accueil et d'animation sur site - Compris dans l'annualisation : 2h d'entretien professionnel, 10h de pré-rentrée, 10h de formation, 20h de prépa pour un projet de service - 3h de réunion hebdomadaire pour le périscolaire - 1h de réunion hebdomadaire pour les mercredis après-midi - 6h de réunion de préparation pour chaque semaine de vacances travaillée - Contrat à l'année (possibilité de scinder le contrat de septembre aux vacances d'Automne - renouvellement jusqu'à l'été ou par période si nécessaire)