

# ✓ TUTORIEL – RÉSERVER LES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES POUR VOS ENFANTS

## ÉTAPE 1

### Connexion à votre Portail Famille

Rendez-vous sur votre Portail Famille.  
Connectez-vous avec vos identifiants personnels.

## ÉTAPE 2

### Accéder à la gestion des réservations

Sur votre tableau de bord, repérez la rubrique « Ma famille ».

☞ Cliquez sur l'icône « Modifier les réservations » (voir image ci-dessous).



## ÉTAPE 3

### Choisir la catégorie d'activités

Une barre verte apparaît avec la ligne « Activités Périodiques ».

☞ Cliquez sur la flèche noire au bout de la ligne (voir image ci-dessous)

#### Ma famille



## ÉTAPE 6

### Sélectionner les activités à réserver

Vous accédez à une liste d'activités périscolaires sur lesquelles vos enfants sont inscrits (garderie, études, etc.).

Vous pouvez :

- ✓ Faire une réservation activité par activité,
- ✓ Cocher toutes les activités pour faire une réservation groupée.

## ÉTAPE 5

### Choisir la période de réservation

Vous pouvez réserver :

- ✓ À la semaine, en sélectionnant manuellement les jours,
- ✓ Mettre en place une périodicité à l'année en cliquant sur le bouton prévu pour cela.

## ÉTAPE 6

### Finaliser la réservation

Suivez les instructions affichées à l'écran pour valider votre sélection.

👉 N'oubliez pas de valider à la fin pour que les réservations soient bien prises en compte.

**i** **Besoin d'aide ?**

**Pour toute question, contactez le service scolaire :**

✉ [scolaire@jargeau.fr](mailto:scolaire@jargeau.fr)

☎ **02 38 59 73 69**