



## LA VILLE DE JARGEAU RECRUTE :

### UN(E) RESPONSABLE DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITE

*Date de publication : le 21/04/2023*

Annonce : N°042023/2

**Intitulé du poste :** Responsable des finances et de la comptabilité

**Catégorie :** A ou B

**Service de rattachement :** Pôle ressources et fonctions support – Finances

**Lieu du poste :** Mairie de Jargeau

**Type et Durée du contrat :** Titulaire ou Contractuel – Temps complet à compter du 26/06/2023

**Hiérarchie :** Directeur Général des Services

#### 1. MISSIONS PRINCIPALES

##### **METTRE EN ŒUVRE LES ORIENTATIONS BUDGETAIRES :**

- Assister et conseiller les élus sur les questions budgétaires en lien avec le DGS,
- Analyser, proposer et évaluer les différentes procédures et actions administratives dans le domaine des finances (comptabilité analytique...),
- Assurer une veille réglementaire et technique,
- Réaliser des études financières et élaborer des stratégies financières et prospectives pluriannuelles,
- Assurer la planification pluriannuelle des investissements et du budget.

##### **GERER LES MOYENS FINANCIERS DE LA COLLECTIVITE :**

- Préparer, élaborer le budget (débat d'orientation budgétaire, compte administratif et budgets annexes le cas échéant) et en assurer le suivi (tableaux de bord de suivi budgétaire...),
- Analyser l'ensemble des données financières et élaborer des prévisions budgétaires (planning de financement et d'investissement, anticiper l'évolution de la situation financière, volume des emprunts, autofinancement...),
- Piloter la gestion de la dette,
- Gérer les achats publics (marchés publics), les divers contrats de la collectivité (assurances...),
- Veiller à l'équilibre budgétaire et développer et/ou mettre en place des outils d'ajustement et de régulation, proposer des indicateurs pertinents,
- Apporter un appui à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions et de financements,
- Coordonner et assurer le suivi (suivi des versements...),
- Assister et conseiller les différents services de la collectivité en matière de finances,



- Assurer le suivi des crédits et les différents indicateurs de son service,
- Piloter les relations avec la Trésorerie.

### **ORGANISER ET COORDONNER LE SERVICE DES FINANCES :**

- Vérifier et suivre les mandats et titres émis,
- Rendre compte de l'activité du service au N+1,
- Réaliser les déclarations de TVA, FCTVA

## **2. MISSIONS SPECIFIQUES**

### **MARCHES ET MANIFESTATIONS**

- Assurer de façon ponctuelle les missions du placier

### **GERER UNE OU PLUSIEURS REGIES**

- Assurer le rôle de régisseur suppléant sur toutes les régies pour faciliter les échanges/transferts avec la trésorerie

## **COMPETENCES REQUISES**

| <b>SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE</b>   | <b>SAVOIR-ETRE</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de méthode, d'organisation et de discrétion</li><li>• Capacité de dialogue et sens de l'écoute</li><li>• Sens analytique pertinent</li><li>• Forte connaissance de la comptabilité publique et de l'environnement territorial</li><li>• Connaissance du logiciel Berger Levrault et Excel</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rigueur/méthodologie</li><li>• Autonomie</li><li>• Organisation</li><li>• Discrétion</li><li>• Capacité de dialogue</li><li>• Sens de l'écoute</li></ul> |

*Dépôt des candidatures **jusqu'au 04/06/2023 inclus**, par voie postale à :*

*Mairie de Jargeau, Place du Grand Cloître 45150 JARGEAU ou par mail à :*

[rh@jargeau.fr](mailto:rh@jargeau.fr)