

FICHE DE RENSEIGNEMENTS INSCRIPTION SCOLAIRE

(COMPLÉTER UN EXEMPLAIRE PAR ENFANT)

REPRÉSENTANT 1

NOM - Prénom :

Adresse :

.....

Portable :

Courriel* :

Situation maritale :

.....

Profession :

Employeur :

Adresse :

.....

.....

Tel Prof :

REPRÉSENTANT 2

NOM - Prénom :

Adresse :

.....

Portable :

Courriel* :

Situation maritale :

.....

Profession :

Employeur :

Adresse :

.....

.....

Tel Prof :

* Courriel obligatoire pour réception de la clé enfance et création de votre espace famille (possibilité d'un compte par représentant), outil qui vous permettra d'être autonome dans la gestion de vos réservations aux services proposés par la commune

Votre Enfant à la rentrée :

Nom Prénom

Date et lieu de naissance

Classe/Niveau/École

.....

.....

.....

.....

Le représentant 1 est-il le payeur ?

Oui

Non

Si non, merci de préciser : Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Contacts : (école + périscolaire)

NOM - Prénom	Téléphone Fixe / Portable	Lien avec l'enfant	Autorisé à venir chercher		A prévenir en cas d'urgence	
			Oui	Non	Oui	Non
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le nombre de contacts (en dehors des parents) est limité à **5 par famille**. Vous pourrez ensuite en rajouter via le portail famille tout en long de l'année.



Place grand Cloître
45150 – JARGEAU
02 38 59 70 39
scolaire@jargeau.fr

FICHE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE AUX ACTIVITÉS

(UN EXEMPLAIRE A REMPLIR PAR ENFANT)

Nom Prénom enfant :

Activités périscolaires, restauration scolaire, temps récréatifs :



Ce dossier vaut également inscription pour les activités suivantes : accueil périscolaire matin et soir, accueil mercredi après-midi, Temps récréatifs, Temps d'activités périscolaires.

Il vous appartiendra d'effectuer les réservations sur les jours de fréquentation voulus via votre Espace citoyen à partir du mois d'août : <https://www.espace-citoyens.net/ESPACEFAMILLEDESLOGES/espace-citoyens/>.

A défaut il vous sera facturé un « défaut de réservation » en supplément du coût du service.

Vous y trouverez également toutes les explications concernant le fonctionnement de nos services.

Restauration scolaire

Sans porc Allergie Intolérance

(Pour les allergies et les intolérances, il est nécessaire de fournir les justificatifs médicaux pour être prises en charge par un menu adapté)

L'inscription à la restauration scolaire se fera via votre espace famille à partir de juillet. Un mail vous informant de l'ouverture du module d'inscription vous sera envoyé.

La restauration fonctionne selon un principe de forfait annuel au prix dégressif :

- 4 jours
- 3 jours
- Occasionnel

N°Allocataire :

QF :

Le payeur est-il l'allocataire ?

Oui

Non

Si non, merci de préciser : Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Je donne mon accord pour que la Mairie procède à la vérification annuelle de mon QF auprès de la caisse d'allocations familiales du Loiret afin de pouvoir bénéficier d'une tarification adaptée à mes ressources.

Je ne souhaite pas que la Mairie procède à la vérification de mon QF. Je devrai fournir moi-même ces éléments à chaque évolution de ma situation si je veux une tarification adaptée à mes ressources.



En l'absence de justificatifs de mes ressources, une tarification maximale me sera appliquée

Autorisations / Adhésion :

J'autorise mon enfant à sortir seul après l'activité

Oui Non

J'autorise mon enfant à participer aux activités organisées par la ville

Oui Non

J'autorise mon enfant à participer aux sorties organisées par la ville

Oui Non

J'autorise la prise et la publication de photographies de mon enfant pour les activités,
le site internet, le bulletin municipal, réseaux sociaux

Oui Non

J'autorise la prise de photos dans le cadre scolaire (photo de classe, sorties, blog, site...)

Oui Non

J'adhère à la facture sur mon compte espace famille, je ne la recevrai plus en format papier

Oui Non



☞ Fiche à retourner impérativement à la mairie (avec copie des pièces demandées) avant votre admission à l'école ou pour mise à jour de votre dossier.

Pièces obligatoires à fournir : (cocher au fur et à mesure de la constitution du dossier)

- Justificatif de domicile Attestation CAF OU Avis d'imposition N-2 Fiche sanitaire
 Copie vaccins + Certificat médical si allergie Copie de jugement en cas de divorce
 Copie du livret de famille

L'attestation d'assurance sera à remettre à l'enseignant à la rentrée de septembre



Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte

Autre enfant de la famille qui n'est pas encore scolarisé

NOM - Prénom

Age

L'inscription et la réservation aux services impliquent que vous ayez pris connaissance du règlement intérieur disponible en mairie ou sur le site www.jargeau.fr.

- J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur unique des services et en accepte ses conditions
 Je soussigné certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler immédiatement toute modification à la ville de Jargeau. Je certifie en outre être titulaire de l'autorité parentale nécessaire à l'établissement de la présente demande, et effectuer cette démarche en accord avec le parent non signataire.

Fait à, le.....

Signature :

« Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service informatique de la Mairie. »

