

REPRÉSENTANT 1

NOM - Prénom :

Adresse :

.....

.....

Portable :

Courriel* :

Situation maritale :

Profession :

Employeur :

Adresse :

.....

.....

Tel Prof :

REPRÉSENTANT 2

NOM - Prénom :

Adresse :

.....

.....

Portable :

Courriel* :

Situation maritale :

Profession :

Employeur :

Adresse :

.....

.....

Tel Prof :

* Courriel obligatoire pour réception de la clé enfance et création de votre espace famille (possibilité d'un compte par représentant)

Le représentant 1 est-il le payeur ?

Oui

Non

Si non, merci de préciser : Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :

N°Allocataire :

Le payeur est-il l'allocataire ?

Oui

QF :

Non

Si non, merci de préciser : Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :



Nouveaux barèmes, si vous ne fournissez pas les éléments demandés, vous serez facturés au montant plafond

Votre Enfant à la rentrée :

Nom Prénom

Date et lieu de naissance

Classe/Niveau/École

.....

.....

.....

Contacts : (école + périscolaire)

NOM - Prénom	Téléphone Fixe / Portable	Lien avec l'enfant	Autorisé à venir chercher		A prévenir en cas d'urgence	
			Oui	Non	Oui	Non
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE AUX ACTIVITÉS

(UN EXEMPLAIRE A REMPLIR PAR ENFANT)

Nom Prénom enfant :

Fréquentation envisagée pour votre enfant aux services suivants :



Pour les services : accueil périscolaire matin et soir, accueil mercredi après-midi, Temps récréatifs, Temps d'activités périscolaires; il vous appartiendra d'effectuer les réservations via votre Espace citoyen. A défaut il vous sera facturé un « défaut de réservation » en supplément du coût du service.

Restauration scolaire				
Sans porc <input type="checkbox"/>	Allergie <input type="checkbox"/>	Intolérance <input type="checkbox"/>		
Repas occasionnel	Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>
Forfait 3 jours	Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>
Forfait 4 jours	Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>

Autorisations / Adhésion :

J'autorise mon enfant à sortir seul après l'activité Oui Non

J'autorise mon enfant à participer aux activités organisées par la ville Oui Non

J'autorise mon enfant à participer aux sorties organisées par la ville Oui Non

J'autorise la prise et la publication de photographies et de films de mon enfant pour les activités, les sites internet de la Mairie et des écoles, le bulletin municipal, le blog de la classe, la photo de classe, les sorties scolaires, la presse et le journal de l'école. Oui Non

J'adhère à la facture sur mon compte espace famille, je ne la recevrai plus en format papier Oui Non

J'autorise la vérification de mon QF par un agent habilité de la commune sur le site « Mon compte partenaire » de la CAF du Loiret * Oui Non

* En cas de refus si l'attestation CAF n'est pas fournie le tarif maximum sera appliqué

☞ Fiche à retourner impérativement par mail (en scannant l'ensemble des pièces justificatives) ou en mairie (avec copie des pièces demandées) avant inscription à l'école ou pour mise à jour de votre dossier.

Pièces obligatoires à fournir : (cocher au fur et à mesure de la constitution du dossier)

- Justificatif de domicile Attestation assurance Responsabilité Civile **et** Individuelle Corporelle
- Fiche sanitaire Copie vaccins + Certificat médical si allergie Copie de jugement en cas de divorce
- Copie du livret de famille Attestation CAF OU Avis d'imposition N-2

L'inscription et la réservation aux services impliquent que vous ayez pris connaissance du règlement intérieur disponible en mairie ou sur le site www.jargeau.fr.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur unique des services et en accepte les conditions

Fait à, le.....

Signature :